

«Утверждаю»
Начальник ПОУ Обливская АШ РО
ДОСААФ России РО
_____ С.Г.Золотовский
11 января 2021 года

Положение об общем собрании ПОУ Обливская АШ РО ДОСААФ России РО.

**станция
Обливская**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность ПОУ Обливская АШ РО ДОСААФ России.

1.2. Коллегиальный орган управления Учреждения – Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Собрание).

«Положение об Общем собрании» принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается начальником АШ и вводится в действие его приказом. Срок действия данного Положения не ограничен. Положения Трудового Кодекса Российской Федерации относительно прав общего собрания работников трудового коллектива не могут быть изменены или отменены начальником АШ.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.4. Общее собрание работников Учреждения.

1.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий – три года. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.6. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

1.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

1.8. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения директором Учреждения. Начальник вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

2. Задачи и цели Общего собрания работников.

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих *задач*:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции и обязанности.

Общее собрание выполняет следующие функции:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления ПОУ Обливской АШ РО ДОСААФ России РО;
- комиссии по трудовым спорам.
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ПОУ Обливской АШ РО ДОСААФ России РО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ПОУ Обливской АШ РО ДОСААФ России РО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ПОУ Обливской АШ РО ДОСААФ России РО;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ПОУ Обливской АШ РО ДОСААФ России РО его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ПОУ Обливской АШ РО ДОСААФ России РО;

4. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

- Начальник отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания. Общее собрание работников не имеет права выступать от имени учреждения.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание работников имеет право:

участвовать в управлении учреждения;

- рассматривать и обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и принимать проект Устава ПОУ Обливской АШРО ДОСААФ России РО, проекты изменений и дополнений к Уставу;
- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии ПОУ Обливской АШ РО ДОСААФ России РО;
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников;
- участвовать в разработке положений Коллективного договора;

5.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности АШ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация деятельности Общего собрания.

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий – три года. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

6.8. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения директором Учреждения. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

